

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği

TEKLİF İSTEME FORMU

İstem No : 87609
Alım No : 24/1834
Talep Eden Birim : TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ
Konu : TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ İÇİN 1 KALEM MALZEME ALIM
Son Teslim Tarih & Saat : 26.08.2024 16:00

22.08.2024

İHTİYAÇ LİSTESİ

S. No	Malzeme Cinsi	Açıklama	Resmi Kodu	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutarı
1	HASTANE RAYI			55,00	METRE		

İDARİ ŞARTLAR:

- Teklifler, doğrudan temin alımları için mail yoluyla verilecektir. (**dogrudantemin@selcuk.edu.tr**)
- Numune istenmişse yine son teklif teslim saatinden önce istemi yapan ilgili bölüme teslim edeceklerdir.
- Firma teklif proformaları firma başlıklı kâğıdına istem no, alım no, tarih, birim fiyat, toplam fiyat, ürün markası, KDV hariç fiyattan, imza ve kaşeler açık bir şekilde yazılmış olarak liste sırasına göre teslim edilecektir.
- Firmaların teklifleri ihaleler için kapalı zarf içinde, dosya numarası ve bölümü yazılmış şekilde vermeleri mecburidir.
- Firmaların teslim sürelerini tekliflerinde yazmaları mecburidir.
- Alıma ilişkin ilan ve listesini <http://www.hastane.selcuk.edu.tr/index.php/ihale-duyurulari/> Adresinden alabilirsiniz.
- Tıbbi Malzeme alımlarında UTS Kodları olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- UTS Kodlarından dolayı kurumumuz zarara uğraması durumunda ilgili firmaya ödeme yapılmayacaktır.
- UTS de 2. ve 3. sınıf malzemeler için UTS BİLDİRİMİ yapılması zorunludur. Aksi halde faturadaki sorunlarda firma sorumludur.
- Firmaların teklif formlarında vergi kimlik numaralarını belirtmeleri zorunludur.
- Teklif numaralarını ve istem numaralarını TEKLİFLERİNİZDE ve FATURANIZDA belirtiniz.
- Eğer teknik şartname var ise ilgili malzemelerin özellikleri teknik şartnamelerinde belirtilmiştir.
- İstekli ve tedarikçilerin fatura ve teklif mektuplarındaki ödeme ile ilgili matbu ibareler geçersizdir.
- Teklif gönderen firmalar idari ve (Varsa) Teknik şartnameyi kabul etmiş sayılır.
- Doğrudan Temin Alımlarında Teklif Veren Bütün Firmalar Yukarıdaki Hususları Kabul Etmiş Sayılacaktır.
- Teklif veren bütün firmalar üzerinde kalan ve teslim edilen Mal ve Hizmetlerle ilgili ödemedeki kaynaklanan gecikmelerle ilgili herhangi bir gecikme farkı talebinde bulunmayacaktır.
- Teklif verilecek kalemin SUT KODU var ise teklifte belirtilmelidir.
- Firmalar uhdesinde kalan ürünleri İdarenin göstermiş olduğu yere teslim etmek zorundadır. Nakliye ve Montaj yükleniciye aittir. Bu hususta idareden hiçbir talepte bulunmayacaktır.
- Ödemeler Döner Sermayenin nakit akışına göre yapılacaktır.
- E-arşiv faturalarınız için eposta adresi; **dogrudantemin@selcuk.edu.tr** (E-arşiv faturalar ıslak imzalı olarak tarafımıza gönderilmelidir.)

BU ALIM ÜNİVERSİTENİN - HASTANENİN İNTERNET SİTESİ İHALE DUYRULARI KISMINDAN VE/VEYA HASTANEMİZ PANOSUNDA İLAN EDİLMİŞTİR.

Üniversite İnternet Sitesi ; www.selcuk.edu.tr

Hastane İnternet Sitesi ; www.hastane.selcuk.edu.tr

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

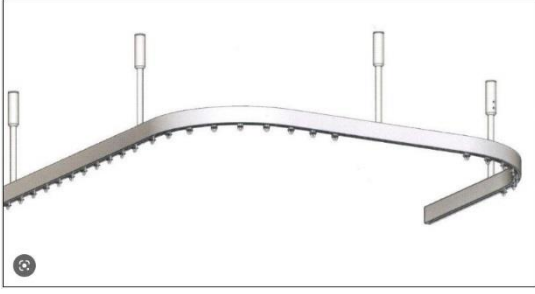
HASTANE RAYI

1- ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

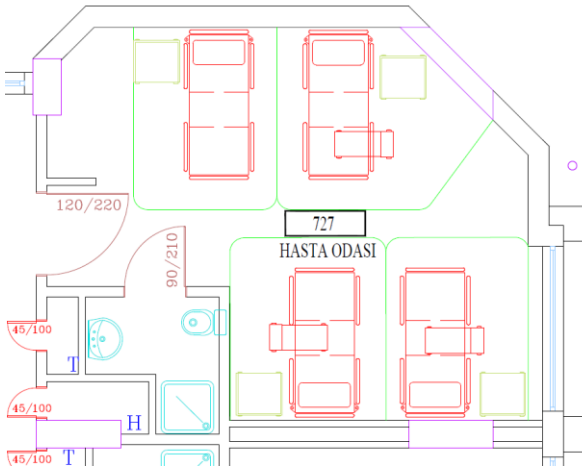
KONU

Bu teknik şartname Konya Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Ortopedi Servisi müdahale odası ve Acil servis alçı odasında bulunan hastane rayı alımına ilişkin detayları kapsamaktadır.

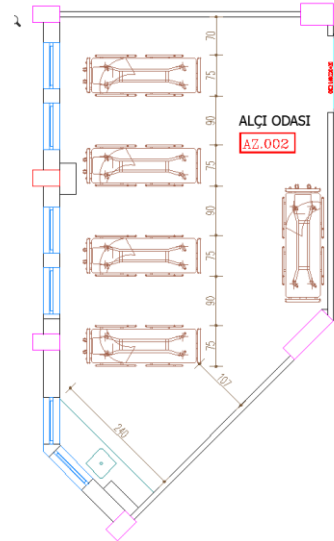
Aşağıdaki krokide belirtilen alanlarda kullanılmak üzere L ve U formunda alüminyum hastane rayı alımı yapılacaktır. Taşıyıcı tavan askısı 1 metre aralıklarla kullanılacaktır. İlave taşıyıcı gerekmesi durumunda yüklenici tarafından bilabedel yapılacaktır. Her 1 metre aralık için 20 adet rulet yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir. Montaj yüklenici tarafından tamamlandıktan sonra yerinde ölçü alınarak fatura kesilecektir.



Alüminyum Hastane Rayı Örnek Görsel



Ortopedi Servisi Hastane Rayı Krokisi



Acil Servis Hastane Rayı Krokisi